

Gross – klein 3

Überprüfen Sie diese Sätze und korrigieren Sie soweit nötig.

1. Sie hat aus der zeitung alles mögliche erfahren. ★
2. Der redner hat seinen vortrag bis ins kleinste vorbereitet.
3. Sie stellt sich heute vormittag bei der werbeagentur vor.
4. Er kam als letzter, zog sich aber geschickt aus der affäre.
5. Ich werde morgen abend zu dir kommen, weil ich weiss, dass du am abend meist zu hause bist.
6. Am samstagvormittag ist unser geschäft geöffnet. Dafür ist es montags geschlossen.
7. Beachten sie bei ihrem gesuch folgendes.
8. Im weiteren soll jeder einzelne schon im voraus seine gedanken notieren.
9. Sie dürfen die auswirkungen der wirtschaftslage nicht ausser acht lassen. ★ ★
10. Halten sie mich auf dem laufenden, ob sich etwas verändert.
11. Ich habe von der besprechung nicht viel anderes erwartet.
12. Laut offerte werden kopieren und zuschneiden der unterlagen separat verrechnet.
13. Es hat sich im übrigen vor kurzem jemand um die stelle beworben.
14. Zu diesem wettbewerb ging eine menge von lösungen ein. Die richtigen nehmen an der verlosung teil. ★ ★ ★
15. Die kantonale erziehungsdirektion plant, englisch als erste fremdsprache einzuführen.

Getrennt – zusammen 3

Überprüfen Sie diese Sätze und korrigieren Sie soweit nötig.

1. Du wirst mich doch nicht in diesem Chaos sitzenlassen. ★
2. Wie werden Sie heimreisen?
3. Die Lieferung erhalten Sie zum erstenmal im März.
4. Ich freue mich, Sie am Montag abend persönlich kennenzulernen.
5. Man muss diese beiden Fragen auseinanderhalten.
6. Die beiden sind schon ebensolange befreundet wie wir.
7. Alleinerziehende Elternteile können oft wenig mit ihren Kindern zusammensein. ★ ★
8. Wenn Sie maschineschreiben können, werden Sie sich auch am PC zurechtfinden.
9. Unsere Firma wird nur weiterkommen, wenn die Geschäftsleitung vorwärtsschaut.
10. Ich hoffe, Sie können die Maschine wieder instand setzen.
11. Irgend etwas ist mit diesem Projekt schiefgegangen. ★ ★ ★
12. Nach Saldoschluss sind auf Ihrem Konto CHF 100.00 übriggeblieben, so dass wir Ihnen diesen Betrag gutschreiben.

Laute und Buchstaben 3

Überprüfen Sie diese Sätze und korrigieren Sie soweit nötig.

1. Tips für die besten Handies ★
2. die schnellebige Kunststoffforschung
3. das Portemonnaie
4. die Roheit seiner Sprache
5. griffestes Krepppapier zum Basteln
6. der Werbestop
7. die Ziehung der Gewinnnummern
8. die Plazierung des Communiqués
9. der Stengel der Brennessel
10. ein essentieller Beitrag ★ ★
11. eine aufwendige Kaffee-Ernte
12. die Selbständigkeit
13. die Seismographen auf den Hawaii-Inseln
14. eine charmante Person
15. die Schuhbendel
16. die Vorschrift einbleuen ★ ★ ★
17. das Phänomen der Graphologie
18. die Sphären der Philosophie

Bindestrich 3

Wo braucht es Bindestrich? Schreiben Sie diese Ausdrücke richtig. In einzelnen Fällen sind mehrere Lösungen möglich.

1. Wo befindet sich die (Bus/Halte/Stelle)? ★
2. Die (20/jährige) Sportlerin übertraf mit ihrem Rekord alle Erwartungen.
3. Immer mehr (40/Tonner) durchqueren die Schweiz.
4. Nach dem Projektabschluss wird ein (50/seitiger) Bericht erscheinen.
5. Sie arbeiten in (4/er/Gruppen) zusammen.
6. Im Radio stand der (3/malige) Weltmeister Rede und Antwort.
7. Der (15/jährige) zog als jüngster Teilnehmer die Aufmerksamkeit auf sich. ★ ★
8. Unsere (3/fach/Sicherung) bringt Ihnen grosse Vorteile.
9. Mit (100/prozentiger) Sicherheit werden wir es diesmal schaffen.
10. Die (Tee/Ernte) fällt dieses Jahr mager aus.
11. Beim Fischen zog Herr Brantschen einen (10/Pfänder) aus dem See.
12. Diese Leute kämpfen für die (35/Stunden/Woche). ★ ★ ★
13. Die Gäste tanzten im (¾/Takt).
14. Das Geschäft befindet sich an der (Martin/Disteli/Strasse).

Komma 3

Setzen Sie die Kommas ein.

1. Sie arbeitet bis in den späten Abend. ★
2. Sie lernt bis sie den Text auswendig beherrscht.
3. Bitte teilen Sie uns noch mit wie Sie sich entschieden haben.
4. Ist es möglich uns rasch Ihre Angaben zu mailen?
5. Wegen einer Sehbehinderung benötige ich für schriftliche Arbeiten mehr Zeit als meine Arbeitskollegen.
6. Ich bin Ihnen dankbar wenn Sie meinem Gesuch zustimmen und freue mich auf Ihre Antwort. ★ ★
7. Sie verstehen sicher dass wir aufgrund dieser Aussagen nicht bereit sind das geforderte Honorar zu vergüten.
8. Sowohl meine Lehrfirma als auch die Berufsschule unterstützen mein Gesuch wie Sie aus den beiden Bestätigungen entnehmen können.
9. Wie Sie bereits wissen habe ich mich nach einer neuen Aufgabe umgesehen wo ich meine praktischen Erfahrungen im Rechnungswesen einsetzen kann.
10. Wir ziehen es deshalb vor den Vertrag aufzulösen und bedauern dass wir das Arbeitsverhältnis nicht weiterführen können. ★ ★ ★
11. Sobald ihr euch für eine der Reisen die im Angebot stehen entschieden habt besorgen wir uns Unterlagen.
12. Bei uns kaufen Sie auf Probe das heisst Artikel die Ihnen nicht gefallen können Sie umtauschen oder zurückgeben.